

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу АНО «Ресурсный центр
поддержки общественных
инициатив»
от «25» декабря 2023 г. № 1-к



**«Порядок предоставления грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках конкурса социальных
проектов «Инициатива Колымы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) за счет средств субсидии из областного бюджета в рамках конкурса социально значимых проектов, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также ответственность за их нарушение, порядок возврата гранта.

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее- Ресурсный центр) за счет средств субсидии из областного бюджета.

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

грант – денежные средства, предоставляемые АНО «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческим неправительственным организациям, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных настоящим порядком, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

конкурс – конкурс социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Инициатива Колымы»;

социально значимый проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является значительный вклад в решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного

гражданского общества в сферах приоритетных направлений, определенных настоящим Порядком (далее - Социальный проект).

Социальный проект реализуется на территории Магаданской области в пределах ресурсных и временных параметров, установленных настоящим Порядком. Воздействие Социального проекта на целевые группы населения признается положительным по своему социальному значению в соответствии с запланированными качественными и количественными показателями;

участники конкурса - СО НКО, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

получатели гранта - СО НКО, вошедшие в список победителей по итогам отбора.

1.3. Целью проведения конкурса социальных проектов «Инициатива Колымы» является увеличение количества Социальных проектов, реализуемых СО НКО, посредством финансового обеспечения затрат СО НКО в рамках осуществления СО НКО деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области» (далее - государственная программа).

1.4. За счет средств гранта СО НКО может осуществить следующие расходы:

- оплата труда штатных сотрудников СО НКО, привлекаемых в рамках реализации Социального проекта, с учетом налогов и начислений на оплату труда;

- коммунальные платежи за помещения, используемые в рамках реализации Социального проекта;

- оплата труда привлекаемым специалистам в рамках реализации Социального проекта (в том числе выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами);

- расходы на приобретение товаров в рамках реализации Социального проекта;

- расходы на оплату работ, услуг в рамках реализации Социального проекта;

- командировочные расходы в рамках реализации Социального проекта;

- арендные платежи за помещения, используемые в рамках реализации Социального проекта;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией Социального проекта;

- расходы на приобретение имущественных прав, имущества в рамках реализации Социального проекта, за исключением недвижимого имущества;

- возмещение расходов добровольцев, осуществляемое на основании договора о добровольческом труде в рамках реализации Социального проекта;

-расходы по текущему ремонту помещения, в котором осуществляет деятельность СО НКО.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком грант предоставляется на реализацию Социальных проектов по следующим приоритетным направлениям:

Приоритетные направления	Тематика направлений (проектов)
социальная поддержка и защита граждан:	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация, социальная адаптация
	содействие деятельности, направленной на повышение активности людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов
	содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов
	поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов

повышение качества жизни людей старшего поколения:	социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности
	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	содействие дополнительному образованию и занятости людей старшего поколения
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи, защита прав и интересов детей
	поддержка семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	содействие устройству в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	продвижение родительского просвещения
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних
	профилактика семейного насилия
	социальная безопасность детей в информационном пространстве
наука, образование и просвещение:	изучение и популяризация истории Магаданской области
	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения
	патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан

	содействие деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей
молодежная политика:	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений
	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	содействие деятельности молодежных организаций, направленной на развитие добровольчества в молодежной среде
	поддержка деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	организация поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, увековечение памяти погибших воинов и значимых событий прошлого
	профориентация и содействие временной занятости обучающихся
укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:	укрепление гражданского единства, сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия Магаданской области
	укрепление общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия
	социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и временным переселенцам
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа	пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической

жизни, физической культуры и спорта:	культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия
	поддержка и пропаганда практик правильного питания и сбережения здоровья
	создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	комплексная реабилитация и ресоциализация людей, страдающих алкогольной зависимостью, зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ
защита прав и свобод человека и гражданина:	оказание юридической помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав, в том числе на приобретение качественных товаров, работ и услуг
	содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, содействие трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания
развитие институтов гражданского общества:	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
	создание инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсных центров развития и поддержки гражданских инициатив
	повышение компетентности руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам социального проектирования, организации деятельности и общественной активности
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

охрана окружающей среды и защита животных:	повышение повседневной экологической культуры населения, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
культура и искусство:	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения
	сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Магаданской области, представляющих ценность для многонационального населения Магаданской области
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
развитие территориального общественного самоуправления на территории Магаданской области:	развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории
сохранение исторической памяти	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции

1.6. Ресурсный центр является распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведена в установленном порядке субсидия на организацию и проведение конкурса.

Гранты предоставляются в пределах субсидии доведенной до Ресурсного центра в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка в текущем календарном году.

II. Участники конкурса

2.1. К категории участников конкурса относятся официально зарегистрированные на территории Российской Федерации СО НКО, осуществляющие на территории Магаданской области деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и реализующие хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. В конкурсе могут участвовать СО НКО, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за один месяц до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5. настоящего порядка;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

5) организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим порядком.

2.3. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

-потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката,

-сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

-политические партии;

-саморегулируемые организации;

-объединения работодателей;

-объединения кооперативов;

-торгово-промышленные палаты;

-товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

-личные фонды;

-государственные и муниципальные учреждения;

-публично-правовые (государственные) компании;

-адвокатские палаты;

-адвокатские образования;

-государственные корпорации;

-нотариальные палаты;

-общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

-микрофинансовые организации;

-некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Ресурсный центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

-некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Ресурсный центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

-некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Ресурсный центр ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Ресурсный центр подложных документов и (или) недостоверной информации.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Ресурсный центр не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает на сайте «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте «колыма.мояроссия.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (далее - официальный сайт конкурса), объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Ресурсного центра;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса;
- даты размещения результатов конкурса на сайте «Инициатива Колымы» и официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- отсканированная копия актуальной редакции настоящего порядка.

3.2. Для участия в конкурсе участник в течение срока, указанного в объявлении о проведении, заполняет в электронном виде в личном кабинете на официальном сайте конкурса заявку на русском языке, содержащую, в том числе следующую информацию:

- 1) приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Социальному проекту;
- 2) название Социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- 3) краткое описание Социального проекта;
- 4) географию Социального проекта;
- 5) срок реализации Социального проекта;
- 6) обоснование социальной значимости Социального проекта;
- 7) целевые группы Социального проекта;
- 8) цель (цели) и задачи Социального проекта;
- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты Социального проекта;
- 10) общую сумму расходов на реализацию Социального проекта;
- 11) запрашиваемую сумму гранта;
- 12) календарный план Социального проекта;
- 13) бюджет Социального проекта;
- 14) информацию о руководителе Социального проекта;

- 15) информацию о команде Социального проекта;
- 16) информацию об участнике отбора, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника конкурса;
 - основные виды деятельности участника конкурса;
 - контактный телефон участника конкурса;
 - адрес электронной почты для направления участнику конкурса юридически значимых сообщений;

17) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

Для завершения подачи заявки и прилагаемых к ней документов участник конкурса или уполномоченное им лицо заверяет заявку подписью и печатью участника конкурса, после чего прикрепляет к электронной форме заявки электронный образ (скан-копию) заявки в формате pdf.

Одна некоммерческая неправительственная организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому приоритетному направлению, указанному в пункте 1.5. настоящего Порядка, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

3.3. К заявке должны быть приложены:

- электронные образы (скан-копии) устава участника конкурса и имеющихся к нему изменений;
- электронный образ (скан-копия) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

Электронный образ (скан-копия) каждого из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

3.4. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ресурсный центр посредством функционала официального сайта конкурса регистрирует представленные заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

3.6. Ресурсный центр осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия

(несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в два этапа:

- в течение 3 рабочих дней после подачи заявки производится предварительная проверка достоверности представленной участником отбора информации;

- в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляется итоговая проверка заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Ресурсный центр в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе размещает в открытом доступе на официальном сайте конкурса, в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу гранты.рф следующую информацию:

- наименование организации;
- ОГРН и ИНН
- название проекта
- краткое описание проекта
- обоснование социальной значимости проекта
- размер запрашиваемой поддержки.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Ресурсный центр принимает решение о соответствии (несоответствии) участников установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и направляет участникам конкурса уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Конкурс признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке о проведении конкурса, являются:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2-2.3. настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в настоящем порядке;
- в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.9. Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 3.7 настоящего Порядка, направляет заявки Конкурсной комиссии.

3.10. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства внутренней и информационной политики Магаданской области в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса для оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку (далее - критерии).

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства внутренней и информационной политики Магаданской области, СО НКО, Общественной палаты Магаданской области, государственных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций Магаданской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, граждан, обладающих квалификацией и образованием по соответствующим направлениям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Число членов Конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более 1/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия не позднее 14 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим порядком.

3.12. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок формирует рейтинг заявок (проектов) с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему.

3.13. В случае, если участники отбора имеют равное количество баллов, наиболее высокий порядковый номер присваивается в зависимости от очередности направления участником отбора заявки, направленной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.14. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок в соответствии с критериями проводит заседание, в результате которого составляет протокол, в котором отражаются сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, об участниках отбора, набравших наибольшее количество баллов, присвоенных порядковым номерам и объемах грантов.

Количество баллов, необходимое для признания участника конкурса победителем определяется Конкурсной комиссией в ходе заседания, указанного в настоящем пункте. Сведения о количестве баллов, необходимом для признания участника конкурса победителем, отражаются в протоколе Конкурсной комиссии, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии, которым оформлены решения, связанные с проведением конкурса, содержит следующие сведения:

- об участниках заседания;
- о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);
- об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол;
- о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;
- мотивированное решение об уменьшении запрашиваемых участниками конкурса средств, в случае принятия такого решения.

3.15. Ресурсный центр в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, готовит приказ об утверждении списка победителей и размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из критериев, протокол Конкурсной комиссии, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка;
- полные наименования получателей гранта, с которыми заключаются Договоры о предоставлении гранта, а также их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика и размер предоставляемых им грантов;
- названия и (или) краткое описание проектов, на осуществление которых предоставляется поддержка;
- даты начала и окончания срока реализации проектов, на осуществление которых предоставляется поддержка (срока, предусмотренного для использования поддержки);
- информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов.

IV. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. В случае если победитель конкурса в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о победителях конкурса не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Ресурсный центр в праве не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

В случае если участник конкурса представил на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их оценки Конкурсной комиссией позволяют участнику конкурса претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такому участнику конкурса обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если победитель не принимает решение о выборе проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант, то соответствующее решение принимается Конкурсной комиссией путем открытого голосования и отражается в протоколе Конкурсной комиссии, указанном в пункте 3.14 настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для отказа победителю в предоставлении гранта являются:

а) выявление факта представления победителем конкурса в Ресурсный центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка;

4.3. Максимальный размер гранта одному победителю не может превышать 10% от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов на текущий финансовый год.

4.4. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней.

4.5. Ресурсный центр не позднее 5 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта или о предоставлении гранта

и заключении Договора о предоставлении гранта направляет победителю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта Договора о предоставлении гранта в двух экземплярах.

4.6. В Договоре о предоставлении гранта в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3) согласие получателя гранта на осуществление Ресурсным центром проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления и использования гранта.

4.7. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора о предоставлении гранта подписывает его и направляет в Ресурсный центр.

4.8. Ресурсный центр осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российском банке на территории Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней после заключения Договора.

4.9. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, утвержденных договором о предоставлении гранта.

4.10. Победитель конкурса имеет право без согласования с Ресурсным центром перераспределять между статьями (видами) расходов, а также в рамках одной статьи (вида) расходов средства в пределах 20% от объема выделенного гранта (за исключением статьей оплаты труда).

4.11. Конкурсная комиссия протокольным решением согласовывает изменения в договор о предоставлении грантов в следующих случаях:

-внесение новых пунктов в календарный план, а также изменение существующих более чем на 20%;

-внесение новых статей (видов) расходов в бюджет, а также изменение существующих более чем на 20%.

4.12. Все прочие изменения в договор вносятся согласно условиям, утверждённым в договоре на предоставление гранта.

Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели гранта предоставляют в Ресурсный центр отчет о достижении качественных и количественных показателей социального проекта, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с порядком и по формам, установленным Договором о предоставлении гранта, не позднее 10 рабочих дней после реализации Социального проекта.

5.2. При необходимости Ресурсный центр устанавливает в Договоре о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Ресурсный центр проводит оценку результатов реализации Социальных проектов на основе анализа достигнутых качественных и количественных показателей, установленных Договором о предоставлении гранта, с последующим размещением результатов оценки на официальном сайте конкурса.

Порядок проведения оценки результатов реализации Социальных проектов утверждается приказом Министерства внутренней и информационной политики.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Ресурсный центр организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

6.2. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Ресурсным центром, включает в том числе:

- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Ресурсный центр информации и (или)

документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта.

6.3. Целью осуществления контроля за использованием средств гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию средств, источником образования которых является грант.

6.4. В случае выявления Ресурсным центром нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, Ресурсный центр в течение 3 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта информацию о выявленных нарушениях и требование об их устранении.

6.5. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений обязан их устранить и передать обоснованную информацию в адрес Ресурсного центра по факту наступления и устранения данных нарушений.

6.6. В случае выявления Ресурсным центром факта нецелевого использования гранта, Ресурсный центр в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта, которая была использована получателем гранта не по целевому назначению.

6.7. В случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения получателем гранта одного или нескольких условий предоставления гранта, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Ресурсным центром в связи с нарушением получателем гранта условий предоставления гранта, выявления фактов представления получателем гранта недостоверной информации и (или) подложных документов, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

6.8. Требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра подготавливается в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости)

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Ресурсного центра по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Ресурсный центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.2. Ресурсный центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах конкурсной комиссии.

7.3. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Ресурсному центру использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

7.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Ресурсным центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

к Порядку предоставления грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям в
рамках конкурса социальных
проектов «Инициатива Колымы»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявок на участие в конкурсе «Инициатива Колымы» осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе «Инициатива Колымы»	Коэффициенты значимости	
		Для заявок с запрашиваемой суммой	
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей
1.	Опыт успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1
3.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
4.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5
5.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
6.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5

7.	Масштаб реализации проекта	0	0,5
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
9.	Соответствие квалификации, опыта и количества членов команды проекта запланированной деятельности	1	1
10.	Информационная открытость организации (в том числе размещение информации об организации на сайте www.nko49.ru)	0,5	1

Оценка по критерию «Масштаб реализации проекта» не присваивается заявке, в соответствии с которой запрашивается грант в сумме до пятисот тысяч рублей.