



**РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР**

**Автономная некоммерческая организация
«Ресурсный центр поддержки общественных инициатив»**

П Р И К А З

25 января 2024 г.

г. Магадан

№2-гр

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на участие работников и добровольцев в мероприятиях на территории Магаданской области и за ее пределами, направленных на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики

1. Утвердить Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на участие работников и добровольцев в мероприятиях на территории Магаданской области и за ее пределами, направленных на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Твердохлебова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к приказу АНО
«Ресурсный центр поддержки
общественных инициатив»
от «25» января 2024 г. №2-гр**



«Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на участие работников и добровольцев в мероприятиях на территории Магаданской области и за ее пределами, направленных на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО), для обеспечения или возмещения расходов на участие работников и добровольцев СО НКО в мероприятиях на территории Магаданской области и за ее пределами, направленных на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики на территории Магаданской области (далее - участие представителей СО НКО в мероприятиях), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и ответственность за их нарушение, порядок возврата гранта.

1.2. Грант – денежные средства, предоставляемые Автономной некоммерческой организацией «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее - Ресурсный центр) за счет средств субсидии из областного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческим неправительственным организациям на обеспечение участия представителей СО НКО в мероприятиях.

1.3. Целью предоставления гранта является повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществление социально значимой деятельности в регионе посредством оказания финансовой поддержки деятельности СО НКО путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на участие представителей СО НКО в мероприятиях направленных на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики на территории Магаданской области.

1.4. Ресурсный центр является распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведена субсидия на оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в виде грантов. Гранты предоставляются в пределах субсидии, доведенной до Ресурсного центра, на расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка в текущем календарном году.

1.5. Заявку на получение гранта могут подавать СО НКО, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) организация зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем три тысячи рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, а решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на получение гранта не принято;

5) организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на получение гранта такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может подать заявку при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

7) организация не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на расходы, указанные в заявке на получение гранта;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

9) участники отбора не должны состоять в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

10) информация об организации размещена на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.6. До подачи заявки на получение гранта не допускаются следующие организации:

-потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката;

-сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

-политические партии;

-саморегулируемые организации;

-объединения работодателей;

-объединения кооперативов;

-торгово-промышленные палаты;

-товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

-личные фонды;

-государственные и муниципальные учреждения;

-публично-правовые (государственные) компании;

-адвокатские палаты;

-адвокатские образования;

-государственные корпорации;

-нотариальные палаты;

-общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

-микрофинансовые организации;

-некоммерческие организации, которые на день подачи заявки на получение гранта не представили в Ресурсный центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту

использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки);

-некоммерческие организации, у которых на день подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в Ресурсный центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

-некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Ресурсный центр ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Ресурсный центр подложных документов и (или) недостоверной информации.

2. Порядок приема заявок на предоставления гранта

2.1. Ресурсный центр не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает на сайте «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте «колыма.мояроссия.рф» (на котором проходит прием заявок на предоставления гранта, далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок на предоставление гранта, содержащее:

- даты начала подачи или окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Ресурсного центра;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается предоставление гранта;
- требования к организациям, подающим заявление на предоставление гранта;
- отсканированную копию актуальной редакции настоящего Порядка.

2.2. Заявка на предоставление гранта может быть подана в течение срока, указанного в объявлении, заполняется в электронном виде в личном кабинете на официальном сайте на русском языке и содержит следующие сведения:

- 1) цель получения гранта;
- 2) наименование мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет гранта;
- 3) место проведения мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет гранта;
- 4) описание мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет гранта;
- 5) социальная значимость для Магаданской области мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет гранта;

- б) дата поездки;
- 7) количество работников и добровольцев СО НКО, планирующих посетить мероприятия, участие в которых обеспечивается за счет гранта;
- 8) участники поездки;
- 9) ссылка на анкету организации на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru»);
- 10) информация об организации-заявителе, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СО НКО;
 - контактный телефон организации-заявителя;
 - адрес электронной почты для направления организации-заявителю юридически значимых сообщений;
 - Ф.И.О. руководителя организации;
 - банковские реквизиты для перечисления гранта;
- 11) бюджет поездки;
- 12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-заявителе, о подаваемой последним заявке и иной информации о СО НКО, связанной с подачей соответствующей заявки на предоставление гранта.

Для завершения подачи заявки и прилагаемых к ней документов руководитель организации или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации, заверяет заявку подписью и печатью организации, после чего прикрепляет к электронной форме заявки электронный образ (скан-копию) заявки в формате pdf.

Максимальный общий размер грантов, согласно настоящему Порядку, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта в год. Комиссия вправе предложить скорректировать сумму гранта, запрашиваемую в заявке, с учетом обоснованности планируемых расходов.

2.3. К заявке должны быть приложены:

- 1) электронный образ (скан-копия) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) электронный образ (скан-копия) устава организации-заявителя и имеющихся к нему изменений.

В случае возмещения расходов заявитель дополнительно прикладывает электронные образы (скан-копии) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- документов, подтверждающих расходы на проезд к станции, пристани, аэропорту в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа (основание для оплаты, подтверждение оплаты, подтверждение проезда);

- документов, подтверждающих расходы на оплату услуг по найму жилого помещения и/или организации поездки (основание для оплаты, подтверждение оплаты, подтверждение оказания услуги);

- авансового отчета – в случае, если расходы понесены руководителем организации или лицом, заключившим трудовой договор с СОНКО;

- волонтерские договоры, подтверждающие обязательства организации по возмещению расходов членам и добровольцам СОНКО, понесённых в рамках реализации поездки.

Электронный образ (скан-копия) каждого из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.4. Организация, подающая заявку на получение гранта, несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ресурсный центр посредством функционала официального сайта регистрирует представленные заявки и прилагаемые к ним документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Ресурсный центр осуществляет валидацию заявок с приложенными к ним документами на предмет соответствия (несоответствия) представленных СО НКО документов требованиям, установленным в объявлении о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней после регистрации заявки, производится предварительная проверка достоверности, представленной получателем гранта информации.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта на стадии валидации на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 1.5-1.6. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в настоящем Порядке;

в) недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия) формируется приказом Ресурсного центра в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о приеме заявок на предоставление гранта для рассмотрения заявок в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее - критерии).

2.9. Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет валидацию и передает заявку в Комиссию.

2.10. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после передачи Ресурсным центром заявки на получение гранта, осуществляет ее рассмотрение в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие цели участия представителей СО НКО в мероприятиях, на обеспечение которых предоставляется грант, основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации;
- 2) положительное влияние участия представителей СО НКО в мероприятиях на участие в котором запрашивается грант, на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики на территории Магаданской области.

2.11. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании её членов путем открытого голосования, которое оформляется в виде протокола с подписью председателя Комиссии и передается в Ресурсный центр.

2.12. Ресурсный центр в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение договора, либо принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта СО НКО осуществляется на финансовое обеспечение или возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

а) наем жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера категории стандарт;

б) проезд к месту проведения мероприятия на территории Российской Федерации и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса (в случае документально подтвержденного отсутствия билетов экономического класса на необходимые даты и направление, допускается использование средств гранта на приобретение (возмещение стоимости) билетов класса «комфорт» (повышенной комфортности), а при отсутствии

и таких билетов - билетов бизнес-класса, но на сумму, не превышающую стоимость билетов класса «комфорт» на указанные даты);

-автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

в) аренда транспортного средства, предназначенного для перевозки пассажиров (без использования тарифа повышенной комфортности), в случае отсутствия возможности использования транспортного средства общего пользования или при наименьшем объеме затрат на услуги аренды транспортного средства, предназначенного по перевозке пассажиров, по сравнению с объемом затрат на услуги по перевозке пассажиров транспортными средствами общего пользования;

г) оплата горюче-смазочных материалов (ГСМ), в случае использования личного транспортного средства или арендуемого транспортного средства для проезда к месту проведения мероприятия;

д) организационные взносы за участие представителей СО НКО в мероприятиях.

3.2. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов финансовых обязательств Ресурсным центром принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

3.3. В Договоре о предоставлении гранта в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязательство получателя гранта нести за счет средств Гранта на обеспечение участия в мероприятиях расходы исключительно в безналичном порядке и не производить снятия наличных денежных средств;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

4) согласие получателя гранта на осуществление Ресурсным центром проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления и использования гранта.

3.4. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении гранта подписывает его и направляет в Ресурсный центр.

В случае если получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня направления договора со стороны Ресурсного центра не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Ресурсный центр в праве не заключать договор о предоставлении гранта.

3.5. Ресурсный центр осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российском банке на территории Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней после заключения Договора.

3.6. Результатом предоставления гранта является положительное влияние участия представителей СО НКО в мероприятиях на участие в котором запрашивается грант, на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики на территории Магаданской области.

3.7. Получатель гранта имеет право без согласования с Ресурсным центром перераспределять между статьями (видами) расходов, а также в рамках одной статьи (вида) расходов средства в пределах 20% от объема выделенного гранта.

3.8. Все прочие изменения в договор вносятся согласно условиям, утверждённым в договоре на предоставление гранта.

Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта предоставляют в Ресурсный центр отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с порядком и по формам, установленным Договором о предоставлении гранта, не позднее 10 рабочих дней после участия представителей СО НКО в мероприятии, на обеспечение участия, в котором предоставлялся грант.

4.2. При необходимости Ресурсный центр устанавливает в Договоре о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Ресурсный центр осуществляет и проводит мониторинг соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта.

5.2. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Ресурсным центром, включает в том числе:

-получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

-получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), произведенных организационных взносов за участие представителей СО НКО в мероприятии, оплаченных за счет гранта;

5.3. В случае выявления Ресурсным центром нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта, Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта информацию о выявленных нарушениях и требование об их устранении.

5.4. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений обязан их устранить и передать обоснованную информацию в адрес Ресурсного центра по факту устранения данных нарушений и причин их появления.

5.5. В случае не устранения нарушений, согласно пункту 5.4. настоящего Порядка, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта, которая была использована не по целевому назначению или с нарушением условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта.

5.6. В случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения получателем гранта одного или нескольких условий предоставления гранта, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Ресурсным центром в связи с нарушением получателем гранта условий предоставления гранта, выявления фактов представления получателем гранта недостоверной информации и (или) подложных документов, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

5.7. Требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра подготавливается в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Ресурсного центра по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ресурсный центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с подачей заявки на получение гранта.

6.2. Ресурсный центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения о выводах Комиссии.

6.3. Подачей заявки на получение гранта заявитель даёт согласие Ресурсному центру на использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости предоставления гранта.

6.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Ресурсным центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на получение гранта.